

# **PORTOFOLIUL RESPONSABILULUI CATEDREI DE MATEMATICĂ**

## **I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ**

1. structura anului școlar
2. componența catedrei (baza de date)
3. încadrarea membrilor catedrei
4. orarul membrilor catedrei

## **II. COMPONENTA MANAGERIALĂ**

1. raport anual de activitate (pe anul școlar încheiat)
2. planul managerial pe anul în curs
3. alte responsabilități ale membrilor catedrei la nivelul unității școlare (CA, comisii, proiecte, reviste, pagina WEB, orar)
4. procesele verbale ale ședințelor de catedră(1 pe lună)
5. caietul de asistențe la ore ale șefului de catedră

## **III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ**

1. programele școlare valabile
2. programele disciplinelor opționale (în copie vizate de inspectorul de specialitate pentru anul școlar în curs )
3. planificări anuale (vizate de șeful de catedră și director)
4. planificări pe unitate de învățare
- 5.evidența manualelor utilizate
6. proiecte didactice(unde este cazul)
7. teste predictive, teste de evaluare, teste sumative
8. interpretarea rezultatelor înregistrate la teste
9. portofolii, referate ale elevilor (numele elevilor și clasa)

## **IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ**

1. programul consultațiilor (pe clase și profesori)
2. programul de pregătire pentru performanță sau de remediere (unde este cazul)
3. calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare
4. centralizarea rezultatelor obținute la concursurile școlare
5. reviste școlare, sesiuni de referate și comunicări sau alte acțiuni ale catedrei
6. participări ale membrilor catedrei la programe, proiecte, parteneriate

## **V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ**

1. tabel cu participarea membrilor catedrei la cursuri de formare (finalizate sau în curs)
2. subiecte elaborate la nivelul catedrei pentru diverse examene și concursuri școlare
3. publicații ale membrilor catedrei
4. alte forme individuale de formare (doctorate, masterate, post universitare)